

IT-Helpdesk- u. End User Support Mitarbeiter (m/w/d)

Teilzeit 20 Stunden / Dienort: Loosdorf

Deine Aufgaben

- Annahme von Supportanrufen und Administrierung im Ticketsystem
- Lösung von Störungen oder Weiterleitung an den 2nd-Level
- Durchführung von Fehler-Analysen remote und vor Ort
- Installation, Aufbau, Inbetriebnahme und Abbau von IT-Geräten
- Organisation, regelmäßige Überprüfung und Pflege der Asset Verwaltung
- Betrieb der Server und Netzwerkinfrastruktur mit der Hilfe von internen sowie externen Ressourcen
- Verwaltung und Betrieb der Festnetz- und Mobiltelefonie
- Mitarbeit in einem internationalen Team

Dein Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht
- Einschlägige Berufserfahrung im IT-Supportbereich
- Erfahrung im Microsoft O365 und Windows Betriebssystemen
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig, engagiert und flexibel
- Freude am Umgang mit Menschen

Unser Angebot

- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Konzernunternehmen mit hervorragendem Ruf
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen, familiären Team

Für diese Position bieten wir ein leistungsorientiertes Jahresbruttogehalt ab EUR 35.880,- (Vollzeitbasis) sowie eine Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, in einem motivierten Team Neues zu bewegen, sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte an:

Anita Csiki, Xella Porenbeton Österreich GmbH., 3382 Loosdorf, Wachaustraße 69 oder per e-Mail: anita.csiki@xella.com

XELLA Porenbeton Österreich GmbH
3382 Loosdorf, Wachaustraße 69
www.xella.com

YTONG

silka

multiopor

hebel